

**Авторские материалы - положение о публикации**

Общие положения

1.1. Данное Положение регулирует предмет и порядок публикации авторских материалов в сборниках статей Международного педагогического портала «Новый Век Тюмень» (свидетельство о регистрации СМИ № ЭЛ №ФС 77-89665).

1.2. Авторские материалы размещаются на сайте издания и в сборниках статей в соответствии с ч. 2 ст. 77 и п. 22 ст. 34 Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (в ред. от 31.12.2014).

1.2. Цели и задачи издания сборников авторских материалов:

- создание единого образовательного пространства, объединяющего образовательные  организации  и  педагогов;
- предоставление возможности педагогическим работникам и обучающимся публиковать авторские материалы;
- расширение  диапазона профессионального общения, распространение педагогического опыта учителей, студентов и воспитателей;
- раскрытие творческого потенциала педагогических работников и обучающихся;
- развитие профессионального мастерства педагогов.

1.3. Положение содержит обязательные требования к размещаемым авторским материалам:

- к публикации в сборниках принимаются материалы, содержащие описание педагогического опыта, вопросов управления, педагогических проблем, методики обучения и воспитания (в различных предметных областях), методические рекомендации и разработки;
- публикуемые материалы должны обеспечивать высокий содержательный, научный и профессиональный уровень;
- к публикации допускаются только те работы, которые загружаются лично автором;
- всю ответственность за авторство загружаемых в каталог материалов несет участник педагогического портала, который размещает материал;
- загруженная работа не будет опубликована, если она не отвечает требованиям к оформлению и содержанию публикуемых работ;
- материалы, получившие положительную оценку, публикуются в сборнике статей Международного педагогического портала «Солнечный свет».

1.4. Для организации работы и издания сборников авторских материалов создается редакционный совет. В его состав входят:

главный редактор: Боков Е.В.
редакторы: Коптева О.А. Бокова Д.Е. Воронин Е.М.
секретарь редакционного совета: Быкова Д.Е.

Редакционный совет:

- утверждает рецензентов сборников авторских материалов;
- контролирует исполнение требований по оформлению авторских материалов;
- обеспечивает техническое и информационное сопровождение процесса издания сборников статей;
- информирует авторов сборников об этапах издания сборников путем рассылки сообщений на электронную почту;
- подготавливает персональные свидетельства о публикации и справки о размещении авторских материалов в сборнике для каждого участника.

1.6. Международным педагогическим порталом «Новый Век» издается сборник авторских материалов:

- **«Ситуация успеха: теория и практика»**;
Требования к  загружаемым материалам

2.1. В сборнике авторских материалов педагогического портала «Новый Век» могут быть опубликованы авторские материалы и материалы написанные в соавторстве.

2.2. Не допускается размещение в тексте публикаций сведений, противоречащих действующему законодательству РФ, а также имеющих признаки рекламы.

2.2. Отправка авторских материалов для публикации в сборнике осуществляется через электронную почту редакции : **sminovyvek@internet.ru**

2.3. В сборниках Международного педагогического портала «Новый Век» могут размещаться следующие типы авторских материалов: авторские  статьи (из опыта работы, методические рекомендации и т.д.) и материалы, методические разработки, мастер-классы и проекты, конспекты занятий, обзоры полезных программ, тесты, викторины и олимпиады, планы мероприятий, учебные планы, презентации, дидактические материалы с методическим сопровождением (дидактические игры; тренажеры; демонстрационный и раздаточный материал (карты, схемы, плакаты), памятки (инструкции) по формированию логических операций мышления учебные программы, технологические карты занятий, сценарии проведения праздников и мероприятий, статьи и материалы, написанные в соавторстве и пр.

Технические требования к оформлению публикации, размещаемой в сборнике авторских материалов

3.1. При подготовке материала следует использовать следующие параметры страницы:

-  шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14;
-  междустрочный интервал – полуторный,  формат абзаца: интервал перед и после – 0, красная строка: отступ  - 1,25 см.

3.2. При публикации методических разработок используется следующая структура материала:

-  Титульная страница. Должна содержать следующие сведения: наименование вышестоящей организации, наименование профессиональной образовательной организации, название разработки, название дисциплины/модуля, название темы, сведения об авторе (название должности, инициалы и фамилия), год написания работы).
-  Аннотация (3-4 предложения). В аннотации кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.
-  Введение. Отражается обоснование актуальности темы, определяются области, в рамках которых проводится описание, цель и предполагаемый конечный результат работы.
-  Основная часть должна быть посвящена решению поставленных во введении задач и полностью раскрывать суть методической разработки.
-  Заключение. В заключении подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые ставились педагогом перед составлением методической разработки; также в заключении можно отразить вопрос перспективной работы (исследования) над данной темой.
-  Список использованных источников. Указываются все учебники и учебные пособия, стандарты и другие издания, ресурсы сети Интернет, которые были использованы при подготовке методической разработки, в алфавитном порядке.

3.3. При публикации статьи используется следующая структура материала:

-  в первой строке: название материала заглавными буквами (размер шрифта  – 14 пунктов, жирный, выравнивание - по левому краю);
-  во второй строке: фамилия, имя и отчество  автора (полностью), должность, полное наименование  организации;
-  далее: аннотация, написанная автором  (пять - шесть строк, размер шрифта  – 14 пунктов, выравнивание - по ширине страницы, курсивное начертание);
-  далее: основной материал статьи до 6-ти страниц текста (включая таблицы, рисунки и список литературы);
-  далее: список использованных источников.

3.4. Сокращения и аббревиатуры должны расшифровываться по месту первого упоминания (вхождения) в тексте.

Порядок размещения материалов.

4.1. Публиковать материалы могут педагогические работники и обучающиеся образовательных организаций высшего, общего и дополнительного образования РФ и стран СНГ.

4.5. Включение авторского материала в сборник статей Международного педагогического портала «Новый Век» является платной услугой. Стоимость составляет 650 р.( в эту сумму входит рецензия (Электронный вид), Свидетельство о публикации, публикация материалов в сборнике. И опубликована на сайте .

4.6. Сборники авторских материалов издаются по мере поступления статей и разработок. Как только в очередном сборнике накапливается 40 оплаченных материалов, редакционным советом производится верстка сборника. По готовности электронной версии книги она сразу загружается на сайт и отправляется в письме на электронную почту автора материала. Средний срок издания сборника: - 1 раза в месяц.

5. Основания выдачи и процедура получения свидетельства
5.1. Свидетельство о публикации и справка о принятии статьи для публикации в сборнике, подтверждающие факт размещения материала в сборниках Международного педагогического портала «Новый Век», выдаются на основании свидетельства о регистрации сайта в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций как электронного СМИ  (свидетельство о регистрации СМИ №ЭЛ ФС ФС 77-89665),

5.2. При одобрении загруженного материала редакционным советом издания свидетельство о публикации авторского материала и рецензия на авторский материал высылаются в электронном виде на электронную почту, указанную автором при регистрации, также хранятся в его личном кабинете на сайте педагогического портала «Новый Век».

Авторские права

6.1. Размещает материалы в журнале непосредственно автор материала. (Иное допускается в исключительных случаях при наличии письменных подтверждений от настоящего автора).

6.2. Размещая материалы, автор гарантирует, что работа выполнена лично им или он является соавтором; по данной работе у него нет обязательств перед третьими лицами, препятствующих размещению материалов, в том числе перед издательствами, где ранее была опубликована данная работа.

6.3. Все имущественные и неимущественные права при публикации остаются за автором.

Ответственные лица, контакты

7.1. Ответственным за сбор материала, публикацию присланных методических разработок и издание сборника авторских материалов является редакционный совет Международного педагогического портала «Новый Век».

7.2. Адрес сайта: [www.vek2000.ru](http://www.vek2000.ru)Электронный адрес: sminovyvek@internet.ruФактический адрес: 625028, г.Тюмень, ул. Стахановцев 1 оф 158
Телефон: +7 (982) 987-53-64